

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КВИЗА СРЕДИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ «ЧИТАЮЩИЙ ГОССЛУЖАЩИЙ»

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи квиза

Интеллектуальный квиз «Читающий госслужащий» (далее — Квиз) проводится с целью:

- Повышения интереса к чтению художественной и научно-популярной литературы среди государственных служащих.
- Развития профессиональной и читательской культуры государственных служащих.
- Расширения кругозора и стимулирования к постоянному саморазвитию.
- Формирования навыков анализа литературных произведений и критического мышления.
- Стимулирования командной работы и профессионального взаимодействия.

1.2. Учредитель

- Партия «АМАНАТ»;
- Общественный фонд «Кітап оқитын ұлт – Читающая нация».

1.3. Организаторы Квиза

- Районные/городские акиматы (районный/городской);
- Аппарат акима города, Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (городской);
- Общественный фонд «Кітап оқитын ұлт – Читающая нация».

1.4. Языковые лиги

Квиз проводится в двух языковых лигах: казахской и русской.

2. Участники Квиза

2.1. Условия участия

К участию в Квизе допускаются государственные служащие, работающие в государственных органах.

2.2. Формат участия

- I этап: индивидуальный.
- II этап: командный (по 3 человека от учреждения).

3. Этапы проведения Квиза

Квиз проводится в два этапа:

3.1. I этап — внутри учреждения

- Проводится государственными учреждениями.
- Индивидуальное участие от каждого государственного органа (отдела).
- Формат заданий: устные открытые вопросы по содержанию 15 книг из списка.
- Результаты: определяются победители (1, 2, 3 места). Победители формируют команды (по 3 человека) для участия в городском этапе.

3.2. II этап — городской

- Участвуют команды, отобранные по итогам I этапа.
- Формат:
 - Командный квиз: вопросы по содержанию книг.
- Результаты: определяются команды-победители (1, 2, 3 места), которые награждаются призами и медалями.

3.4. Сроки и график

- Регистрация: до 20 сентября 2025 года.
- I этап: до 10 февраля 2026 года.
- II этап: до 28 февраля 2026 года.

4. Требования к участникам

4.1. Список литературы

Каждый участник обязан прочитать 15 книг, утверждённых конкурсной комиссией. Книги подобраны с учётом профессиональных интересов государственных служащих.

4.2. Формат чтения

Книги можно читать в бумажном или электронном формате. Книги участникам не предоставляются.

5. Награждение

5.1. Призы и награды

Победители и призёры награждаются дипломами и денежными призами (денежные призы определяются акиматами районов/города). Все участники получают сертификаты об участии.

II этап (городской):

- 1 место — 1 000 000 тенге;
- 2 место — 600 000 тенге;
- 3 место — 400 000 тенге.

5.2. Призовые суммы делятся поровну между участниками команды.

5.3. Призы выдаются в течение 30 дней после завершения этапа.

6. Оценивание

6.1. Конкурсная комиссия

Для оценки на каждом этапе формируется конкурсная комиссия.

6.2. Апелляция

Апелляция подаётся в течение 20 минут после оглашения результатов. Форма: письменное заявление на имя председателя комиссии с указанием спорного вопроса/оценки. Решение комиссии окончательное.

7. Регистрация и подача заявок

7.1. Порядок регистрации

Для участия необходимо заполнить и подать заявку по установленной форме до 20 сентября 2025 года через координатора в государственном органе.

8. Контакты организаторов

Для решения организационных вопросов участники могут обращаться:

- По первому этапу: к координатору конкурса в учреждении (контакты предоставляются руководством органа).
- По городскому этапам: в соответствующие департаменты по делам государственной службы.

Приложение 1. Форма заявки

Заявка участника на участие в квизе «Читающий госслужащий»

1. ФИО участника: _____
2. Государственный орган (полное наименование):

3. Должность: _____
4. Регион: _____
5. Контактный телефон: _____
6. Электронная почта (при наличии):

7. Какую лигу выбирает для участия?
 - Казахская
 - Русская
8. Подпись участника: _____
9. Дата подачи заявки: «__» _____ 2025 г.
10. Подпись представителя государственного органа:
 - ФИО: _____
 - Должность: _____
 - Подпись: _____